

## UMOWA

W dniu ..... r w Wielogłowach pomiędzy:

Fundacją Horyzont360 z siedzibą w Wielogłowy 153, 33-311 Wielogłowy reprezentowaną przez:

Monikę Bochenek- Wice Prezesa Fundacji zwanym dalej „Zamawiającym

a

..... z siedzibą ....., o numerze NIP:

....., REGON: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu polegającym na organizacji warsztatów ekologicznych w 30 placówkach dla 30 grup z terenu Województwa Małopolskiego w związku z realizacją projektu "Eko-Świadomi Młodzi Obywatele Małopolski", została zawarta umowa o następującej treści:

### Przedmiot umowy

#### §1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja warsztatów ekologicznych dla 30 grup dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym z terenu Województwa Małopolskiego w związku z realizacją projektu „Eko-Świadomi Młodzi Obywatele Małopolski” realizowanego w ramach programu dotacyjnego „Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy”, prowadzonego przez konsorcjum w składzie: Fundacja im. Stefana Batorego (lider konsorcjum), Fundacja Stocznia i Fundacja Akademia Organizacji Obywatelskich (łącznie zwani „Operatorem”), finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na podstawie Porozumienia w sprawie Realizacji Programu zawartego między Fundacją im. Stefana Batorego a Biurem Mechanizmów Finansowych z siedzibą w Brukseli – zwanym dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegóły dotyczące przedmiotu umowy zostały opisane w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia umowy i przyjmuje je do realizacji bez zastrzeżeń.

### Terminy realizacji

#### §2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: nie później niż do dnia 30.06.2023 r.

### Harmonogram

#### §3

1. W terminie do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia Harmonogram realizacji przedmiotu umowy uwzględniający terminy (z rozkładem godzinowym poszczególnych dni w tym rozkład godzinowy kolejnych pozycji programu wyjazdu, planowanym czasem przejazdu, miejscach i czasie trwania zajęć edukacyjnych) realizacji wszystkich wyjazdów.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazany Zamawiającemu w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [projekty@fundacjahoryzont360.pl](mailto:projekty@fundacjahoryzont360.pl)
3. Zamawiający do 3 dni roboczych przedstawi Wykonawcy uwagi do Harmonogramu i Programu zajęć lub dokona ich akceptacji. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego i przedstawić Harmonogram i Program do ponownej akceptacji.

4. Strony mogą dokonywać bieżących aktualizacji harmonogramu w trakcie obowiązywania umowy, po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku o jego zmianę oraz zaakceptowaniu wprowadzonych zmian przez obydwie Strony. Wprowadzenie zmian/aktualizacji do Harmonogramu nie wymaga aneksowania umowy.

#### **Zobowiązania Wykonawcy**

##### **§4**

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) wykonywania przedmiotu umowy z wykorzystaniem autokarów dopuszczonych do ruchu i odpowiadających wymaganiom ustawy o transporcie drogowym;
  - b) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu i jego załącznikami.
2. Wykonawca oświadcza, że :
  - a) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - b) Posiada wiedzę i doświadczenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
  - c) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej dającej możliwość realizacji umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie i mieniu zaistniałe podczas realizacji przedmiotu umowy także na skutek działania osób trzecich (uczestników warsztatów i ich opiekunów).
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy rzetelnie i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w stosunku do uczestników warsztatów oraz opiekunów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu realizacji przedmiotu umowy tj. każdego warsztatu, w skład której wchodzi:
  - a) listy obecności, dla jednego warsztatu/grupy,
  - b) harmonogram wyjazdów w wersji papierowej podpisany przez Wykonawcę oraz program zajęć warsztatowych,
6. dane kontaktowe opiekunów poszczególnych wyjazdów/grup
7. Po zrealizowaniu danej miesięcznej części zamówienia (zgodnie z §8 ust 1 i 2) zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 3 dni dokumentację z przebiegu zajęć, w skład której wejdą:
  - a) listy obecności z potwierdzeniem udziału w warsztatach (podpis opiekuna poszczególnych wyjazdów/grup z ramienia placówki biorącej udział w projekcie) i potwierdzeniem odbioru materiałów dydaktycznych (podpis opiekuna grupy) – oryginały,
  - b) harmonogram warsztatów w wersji papierowej podpisany przez Wykonawcę – oryginał,
  - c) dokumentacja fotograficzna z przeprowadzonych zajęć – min. 8 zdjęć/1 warsztaty.

#### **Zobowiązania Zamawiającego**

##### **§5**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) przekazania Wykonawcy w dniu podpisaniu umowy informacji o przewidywanej liczbie uczestników, a także dane kontaktowe (imię i nazwisko, telefon, mail) do opiekunów grupy celem ustalenia terminów i miejsc warsztatów,
  - b) zawarcia z Wykonawcą umowy powierzenia przetwarzania danych opiekunów, o których mowa wyżej,
  - c) bieżącej współpracy z Wykonawcą w ramach realizacji przedmiotu umowy.

#### **§6**

1. Przebieg i wykonanie przedmiotu umowy dla każdego z warsztatów, uwzględnionych w harmonogramie, zostaną określone w protokole odbioru usługi.
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy tj.:
  - a) Po stronie Zamawiającego: Monika Bochenek
  - b) Po stronie Wykonawcy: Alina Plata

#### **Wynagrodzenie za przedmiot umowy**

#### **§7**

1. Zgodnie z treścią oferty stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy, maksymalna wysokość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy wynosi brutto..... zł (słownie: ..... brutto)
2. Ostateczne Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy zostanie obliczone jako iloczyn ceny jednostkowej za dany warsztat i ilości warsztatów faktycznie zrealizowanych.
3. Wynagrodzenie wyszczególnione w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie czynności i koszty, jakie Wykonawca wykona czy poniesie w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy (w tym koszty ubezpieczenia, dojazdów, poczęstunku, zakupu materiałów dydaktycznych, wynagrodzenia trenerów itd.).

#### **Zasady rozliczeń finansowych**

#### **§8**

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w ujęciu miesięcznym po zrealizowaniu warsztatów w danym miesiącu i podpisaniu bez uwag przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie tych warsztatów, na podstawie faktury wystawionej w oparciu o podpisany częściowy protokół odbioru usługi.
2. Podstawa do wystawienia faktury za realizowane zadanie jest podpisany bez uwag przez obydwie Strony protokół odbioru usługi. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej Strony. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4. Zamawiający nie wymaga sporządzenia końcowego protokołu podsumowującego całościowe zrealizowanie przedmiotu umowy na rzecz częściowych protokołów odbioru opisanych w ust. 1 powyżej.
3. Płatność za przedmiot umowy określony w § 1 zostanie uregulowana do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury bez swojego podpisu.
5. Płatności następować będą na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **Kary umowne**

#### **§ 9**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku nie zrealizowania danego warsztatu w terminie wynikającym z harmonogramu w wysokości 1000 zł za każdy taki przypadek, o ile Wykonawca nie przełożył terminu warsztatów w porozumieniu z Zamawiającym i opiekunem grupy, której ten warsztat dotyczy;
  - b) W przypadku niedotrzymania terminu zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;

- c) w przypadku niezłożenia w terminie dokumentów wymaganych w § 4 ust. 7 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł, za każdy dzień zwłoki,
  - d) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% maksymalnej wartości wynagrodzenia określonej w §7 ust. 1 niniejszej umowy;
  - e) za niedotrzymanie warunków transportu związanych z wymaganiami określonymi w paragrafie 4 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości brutto wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 niniejszej umowy , za każdy odnotowany w protokole przypadek;
  - f) za niedotrzymanie warunków wyżywienia bądź jakichkolwiek innych wymagań określonych w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 niniejszej umowy;
  - g) za brak realizacji pełnego programu danego warsztatu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W razie wystąpienia zwłoki w płatności powyżej 30 dni Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
  4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
  5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
  6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego.
  7. W przypadku niemożności dokonania potrącenia w sytuacji gdy znajdzie zastosowanie Art. 15r. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.), kary umowne będą płatne w terminie 7 (słownie: siedmiu) po terminie określonym w Art. 15r. 1 Ustawy powyżej. Licząc od dnia doręczenia stronie zobowiązanej do zapłaty kary umownej stosownej noty obciążeniowej.

### **Zmiana umowy**

#### **§10**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących przypadkach:
  - a) Wydłużenia lub skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy na skutek zaistnienia siły wyższej. Przez „Siłę Wyższą” Strony rozumieją przyczynę zewnętrzną, niezależną od woli Stron, której skutków nie można było przewidzieć ani im zapobiec, mimo dołożenia należytej staranności. Za Siłę wyższą Strony uznają w szczególności zdarzenia takie jak: pożar, trzęsienia ziemi, powódzie, epidemie, strajki powszechne, lokaut, zamieszki powszechne, masowe demonstracje, naturalne katastrofy, wojnę, stan wojenny lub wyjątkowy, stan klęski żywiołowej, akty władzy publicznej,
  - b) W sytuacji, gdy niemożność wykonywania Umowy lub jej wykonywanie na dotychczasowych warunkach, będzie wynikać lub będzie następstwem decyzji lub orzeczenia właściwej organizacji lub organu władzy publicznej lub sądowiczej, któremu Strony lub Strona obowiązana jest się podporządkować, a którego wykonanie uniemożliwia w całości lub części wykonanie Umowy
  - c) każdego innego niemożliwego do przewidzenia zdarzenia, w szczególności uzasadniające wprowadzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, stanu klęski żywiołowej lub stanu wyjątkowego.
  - d) W przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznej Zamawiający może zmienić warunki oraz termin płatności.

- e) W sytuacji, jeżeli zmiana w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na sposób wykonania zamówienia Zamawiający może zmienić sposób realizacji zamówienia.
  - f) W przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia, Zamawiający ograniczy zakres usług objęty zamówieniem wraz z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia.
  - g) W przypadku pojawienia się przeszkody w wykonaniu zamówienia w przewidzianym terminie nie wynikającej z winy Wykonawcy lub w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przedłuży termin wykonania przedmiotu zamówienia o ilość dni trwania przeszkody lub ilość dni koniecznych na uwzględnienie nowych okoliczności.
  - h) Wystąpienia zmiany stawek podatkowych powodującej, że wykonanie zobowiązania będzie wiązało się z rażąco wysokimi kosztami- wówczas dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia. W razie zmiany wysokości obowiązujących stawek VAT dotyczących przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia uwzględniającego nową, aktualną wysokość stawek podatku VAT, przy złożeniu, że ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian.
  - i) Zmiany programu lub harmonogramu ( w tym terminu realizacji warsztatów), o którym mowa w § 3 umowy, zmiana może nastąpić nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem wyjazdu.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w tym w szczególności zmiany, zakresu i terminu wykonania umowy spowodowane okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy związanymi z wystąpieniem epidemii COVID-19, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę ścisłego związku między tą sytuacją, a brakiem możliwości wykonania przedmiotu umowy w sposób/ w zakresie/ terminie przewidzianym przez Zamawiającego.
  3. Zmiany do umowy może inicjować Wykonawca lub Zamawiający składając pisemny wniosek do drugiej strony.
  4. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, innych niż określone w § 10.
  5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

### **Odstąpienie od umowy**

#### **§11**

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, według swojego uznania w całości lub w części:
  - a) w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
  - b) w przypadku opóźnienia się Wykonawcy z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy ponad 14 dni;
  - c) w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę
  - d) w przypadku całkowitego lub częściowego braku możliwości realizacji przedmiotu umowy z przyczyn spowodowanych nasilenia/utrzymywania stanu epidemii spowodowanej COVID19, w takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tytułu niezrealizowanego zakresu przedmiotu umowy.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, skutki odstąpienia nie wyłączają uprawnień z tytułu kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie tylko za część prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy.
5. Odstąpienie od niniejszej umowy nastąpi poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w tym przedmiocie.

#### Przedstawiciele Stron

##### § 12

1. Strony wskazują następujących przedstawicieli jako osoby właściwe do porozumiewania się w ramach wykonywania niniejszej umowy:
  - a) Ze strony Zamawiającego: **Monika Bochenek**, tel. **509 792 610** e-mail: **fundacja@fundacjahoryzont360.pl**
  - b) Ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....

#### Postanowienia końcowe

##### §13

1. Strony ustalają, że Wykonawca nie może przenieść swoich obowiązków lub praw (w tym wierzytelności) wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Przed wystąpieniem na drogę sądową strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania reklamacyjnego. Postępowanie reklamacyjne polega na wystąpieniu do drugiej strony z konkretnym żądaniem, które musi zawierać podstawę prawną i uzasadnienie. Druga strona ma obowiązek ustosunkować się do treści żądania. Odpowiedź negatywna względnie brak odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania poczytuje się za odmowę uznania roszczenia i wyczerpuje tryb postępowania reklamacyjnego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy. Wykaz załączników do umowy:
  - a) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
  - b) Załącznik nr 2 – zapytanie ofertowe
  - c) Załącznik nr 3 – oferta wykonawcy
  - d) Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 4 do umowy -wzór protokołu odbioru

Dotyczy: kompleksowa organizacja warsztatów ekologicznych dla 30 grup dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym z terenu Województwa Małopolskiego w związku z realizacją projektu "Eko-Świadomi Młodzi Obywatele Małopolski

Miejscowość:.....

Data:.....

Wykaz zrealizowanych warsztatów (min. 5):

L.p.	Placówka której dotyczy zrealizowany warsztat ( nazwa i adres)	Faktyczna liczba uczestników ( na podstawie listy obecności)	Data realizacji warsztatów	Miejsce realizacji warsztatów	Wartość zrealizowanego warsztatu zgodnie ze złożoną ofertą
1					
2					
3					
4					
5					

Łączna wartość wykonanego przedmiotu zamówienia: ..... zł brutto

Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy: .....

Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego .....

**CZĘŚĆ I\***

Niniejszym potwierdzam prawidłową realizację przedmiotu umowy zgodnie z wymogami umowy

.....  
 Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....  
 Podpis przedstawiciela Wykonawcy

**CZĘŚĆ II\***

Niniejszym potwierdza się, że strony odstępują od podpisywania protokołu odbioru z uwagi na:

..... i wyznaczają nowy termin odbioru  
przedmiotu zamówienia na: .....

.....  
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....  
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

\*Niewłaściwe skreślić



**Umowa powierzenia  
przetwarzania danych osobowych**

(zwana dalej „Umową”)

zawarta dnia ..... pomiędzy:

..... z siedzibą .....o numerze NIP: .....,  
..... zwany w dalszej części Umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”,  
reprezentowana/ym przez: .....

oraz

Fundacją Horyzont360 z siedzibą w Wielogłowy 153, 33-311 Wielogłowy, NIP: 7343545004, REGON: 36618142300000 zwaną w dalszej części Umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”, reprezentowaną przez: Monikę Bochenek- Wice Prezesa Zarządu.

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy: dane zwykłe dotyczące opiekunów grup w zakresie: imiona i nazwiska, miejsce pracy, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy dotyczącej organizacji warsztatów ekologicznych w 30 placówkach dla 30 grup z terenu Województwa Małopolskiego w związku z realizacją projektu "Eko-Świadomi Młodzi Obywatele Małopolski"
3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, porządkowanie, powielanie na listach obecności, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, dopasowywanie lub łączenie,

ograniczanie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu o którym mowa w ust. 2 powyżej.

### § 3

#### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które są niezbędne do w realizacji celu niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby o których mowa w niniejszym ustępie będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. W razie wpływu do Podmiotu przetwarzającego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje o tym Administratora. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin

### § 4

#### Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 1 dniowym uprzedzeniem.

3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

## § 5

### Raportowanie

1. Na wniosek Administratora, Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 15 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

## § 6

### Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

## § 7

### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## **§ 8**

### **Czas obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do 30.06.2023 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## **§ 10**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

*Projekt realizowany z dotacji programu Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy finansowanego przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszy EOG.*

---

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

---

Administrator danych

---

Podmiot przetwarzający