

UMOWA NR ...

- wzór -

zawarta w dniu2022 r. w pomiędzy:

Fundacją HORYZONT360 z siedzibą w Wielogłowach 153, 33-311 Wielogłowy, zarejestrowaną w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000653767, której akta są przechowywane przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą NIP 7343545004, REGON 366181423, reprezentowaną przez: Monikę Bochenek - Prezes Zarządu, zwaną dalej:

Zlecniodawcą,

a

.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia pn.:
Usługa organizacji wyjazdu edukacyjnego dla grupy 25 osób w związku z realizacją projektu "Eko-Świadomi Młodzi Obywatele Małopolski" realizowanego w ramach programu dotacyjnego „Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy”, finansowanego przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię prowadzonego przez konsorcjum w składzie: Fundacja im. Stefana Batorego (lider konsorcjum), Fundacja Stocznia i Fundacja Akademia Organizacji Obywatelskich (łącznie zwani „Operatorem”), finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na podstawie Porozumienia w sprawie Realizacji Programu zawartego między Fundacją im. Stefana Batorego a Biurem Mechanizmów Finansowych z siedzibą w Brukseli
2. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia zostały opisane w zapytaniu ofertowym z dnia... oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia noclegu i wyżywienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnie z normami bezpieczeństwa i standardami HACCP.

6. Wykonawca zobowiązany jest do Zapewnienia transportu punkt startowy wyjazdu określonego w Załączniku nr 1 Zapytania ofertowego do miejscowości realizacji przedmiotu zamówienia i z powrotem.
7. W przypadku wystąpienia awarii środka transportu, Wykonawca zapewnieni na własny koszt zastępczy środek transportu, spełniający wymagania określone w Załączniku nr 1 Zapytania ofertowego oraz w umowie w taki sposób, aby nie powodować spóźnień czasowych (max. 2 godz.). Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowcy w sytuacji opisanej w ust. 7 powyżej Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie usługi zastępczej, za którą wszelkie koszty poniesie Wykonawca.
9. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla każdego wyjazdu:
 - 1) Wyposażenie apteczki w czasie podróży i pobytu na miejscach docelowych, łazienki i wydzielonego WC.
 - 2) Przeprowadzenie procesu informacyjnego w dniu przyjazdu dotyczącego organizacji pobytu na miejscu na rzecz uczestników, oznaczenie miejsc, czasu i terminów zbiórek oraz koniecznych adresów i telefonów.
10. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia oraz miejscem wykonania zamówienia. Zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania stanu technicznego pojazdu przed wyruszeniem w trasę lub wezwania w tym celu Policji.
12. W przypadku niedostępności danej atrakcji Zamawiający dopuszcza inną atrakcję, która wpisuje się w tematykę wyjazdu i zmiana ta podlega akceptacji Zamawiającego.
13. Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby:
 - ze strony Wykonawcy:, tel.:e-mail:
 - ze strony Zamawiającego:, tel.:e-mail:

§ 2. CZAS TRWANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie od dnia podpisania umowy najpóźniej do dnia 15.06.2023r.
2. Przedstawiony wyżej termin może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia na obszarze RP obostrzeń związanych z COVID-19.

§ 3. HARMONOGRAM

1. W terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia Harmonogram realizacji przedmiotu umowy uwzględniający cel wyjazdu i terminy realizacji wyjazdu (z rozkładem godzinowym poszczególnych dni w tym rozkład godzinowy kolejnych pozycji programu wyjazdu, planowanym czasem przejazdu, miejscach i czasie trwania postoju nazwę i adres miejsca noclegowego, miejscami przewidzianymi do realizacji zajęć warsztatowych i programu turystycznego).
2. Harmonogram o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazany Zamawiającemu w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres e-mail:

3. Zamawiający do 5 dni roboczych przedstawi Wykonawcy uwagi do Harmonogramu lub dokona jego akceptacji. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego i przedstawić Harmonogram do ponownej akceptacji.
4. Strony mogą dokonywać bieżących aktualizacji harmonogramu, w trakcie obowiązywania umowy, po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku o jego zmianę oraz zaakceptowaniu wprowadzonych zmian przez obydwie Strony, za pośrednictwem osób wskazanych w § 1 ust. 13 Umowy. Wprowadzenie zmian/aktualizacji do Harmonogramu nie wymaga aneksowania umowy.

§ 4. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonywania przedmiotu umowy z wykorzystaniem autokarów dopuszczonych do ruchu i odpowiadających wymaganiom Zamawiającego oraz ustawy o transporcie drogowym;
 - 2) zrealizowania usługi zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikami
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednie uprawnienia wymagane prawnie do świadczenia usług turystycznych tj. wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców;
 - 2) Pojazdy, którymi będą przewożeni uczestnicy posiadają ważną kartę kwalifikacyjną do przewozu ludzi i są zatwierdzone do jazdy po kraju.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie i mieniu zaistniałe podczas wyjazdu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na rzecz osób uczestniczących w wyjeździe umów ubezpieczenia na czas przejazdu i pobytu od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na min. 10000,00 zł dla każdego uczestnika wyjazdu. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia najpóźniej na 3 dni przed terminem wyjazdu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu wyjazdu, w skład której wchodzi:
 - a) Listy obecności, na których będą podpisy uczestników każdego wyjazdu (o ile pozwala na to stan zdrowia uczestników, w przypadku braku możliwości samodzielnego podpisania się na liście, obecność potwierdza opiekun uczestnika składając podpis w miejscu podpisu uczestnika),
 - b) Harmonogram wyjazdów podpisany przez Wykonawcę, zawierający szczegółowy program i cel wyjazdu.
 - c) Dokumentacja fotograficzna określona w Załączniku nr 1 Zapytania ofertowego
6. Po zrealizowaniu całości zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni dokumentację z przebiegu wyjazdów, w skład której wejdą:
 - a) Listy obecności o której mowa wyżej – oryginały,
 - b) Harmonogram wyjazdów o którym mowa powyżej w wersji papierowej podpisany przez Wykonawcę – oryginał.
 - c) min. 10 zdjęć z realizacji wyjazdu

§ 5. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Wykonawcy w terminie 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem wyjazdu listę uczestników zawierającą imiona i nazwiska uczestników wyjazdu.
 - 2) przekazania Wykonawcy najpóźniej w dniu wyjazdu listy obecności w której będą imiona i nazwiska uczestników wyjazdu,
 - 3) uzgodnienia z Wykonawcą Harmonogramu realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami zawartymi w §3 Umowy,
 - 4) bieżącej współpracy z Wykonawcą w ramach realizacji przedmiotu umowy.

§ 6. WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, iż obowiązującą je formą wynagrodzenia z tytułu zrealizowania przedmiotu zamówienia objętego Umową będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Z tytułu realizacji dwudniowego wyjazdu edukacyjnego do Zakopanego– cena jednostkowa za 1 uczestnika wyjazdu: _____ złotych brutto; łączna wartość wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia: _____ złotych brutto;
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia obejmuje wszelkie koszty i ciężary Wykonawcy związane z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: podatki i inne daniny publiczne (w tym podatek od towarów i usług VAT), koszty wynagrodzenia personelu Wykonawcy oddelegowanego do realizacji przedmiotu zamówienia, koszty transportu, opłat drogowych, biletów wstępu, wyżywienia, ubezpieczenia, noclegu oraz inne- tutaj nie wymienione. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia przewidzianego niniejszą Umową.
4. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku za zrealizowany przedmiot umowy jest sporządzony pomiędzy Stronami protokół odbioru przedmiotu zamówienia (obejmujący zrealizowany przez Wykonawcę wyjazd), którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
5. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, jest dostarczenie wraz z fakturą/rachunkiem wszystkich dokumentów wskazanych w treści postanowień §4 ust.6 Umowy.
6. Wykonawca za wykonanie usługi wystawi rachunek/fakturę, którego płatnikiem będzie Fundacja Horyzont360, 33-311 Wielogłowy 153, NIP:7343545004.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu należycie wystawionej/-ego faktury/rachunku, w drodze uznania rachunku bankowego wskazanego w fakturze/rachunku.
8. Za dzień zapłaty Strony zgodnie przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7. PODWYKONAWSTWO USŁUGI

1. Powierzenie realizacji części albo całości przedmiotu zamówienia podwykonawcy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca, we wniosku o wyrażenie zgody na dopuszczenie podwykonawcy do realizacji części albo całości przedmiotu zamówienia, ma obowiązek wskazać: imię i nazwisko podwykonawcy, jego wykształcenie, doświadczenie, uprawnienia (jeżeli dotyczy) oraz wszelkie inne kwalifikacje, jakie posiada podwykonawca, a jakie będą relewantne z punktu widzenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie, o której mowa w §7 ust. 1 Umowy, wymaga również osoba zastępująca kierownika wycieczki, na którego powołano się w formularzu oferty w sytuacji, gdy nie może on realizować części lub całości Zadania z uwagi na niezależne od Niego okoliczności (w tym: chorobę lub inne ekstraordynaryjne okoliczności) i powierza osobie zastępującej realizację części albo całości Zadania.
4. Za wszelkie działania/zaniechania podwykonawców lub swoich zastępców, Wykonawca odpowiada na takich samych zasadach, jak gdyby były to Jego własne działania/zaniechania.
5. W przypadku zapisów ust.1 – 4 Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie kwalifikacji podwykonawcy/zastępcy w zakresie nie mniejszym niż wymagane w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku nie zrealizowania wyjazdu w terminie wynikającym z harmonogramu w wysokości 1000 zł za każdy taki przypadek,
 - 2) W przypadku niedotrzymania terminu zrealizowania przedmiotu umowy określonego w §2 ust. 1 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto w obrębie danego pakietu, którego dotyczy zwłoka -za każdy dzień zwłoki.
 - 3) w przypadku niezłożenia w terminie dokumentów wymaganych w §4 ust. 6 wynikających z Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości wynagrodzenia
 - 5) za niedotrzymanie warunków wyżywienia bądź jakichkolwiek innych wymagań określonych w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia w, za każdy odnotowany w protokole przypadek;
 - 6) za brak realizacji pełnego programu danego wyjazdu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia;
3. W razie wystąpienia zwłoki w płatności powyżej 30 dni Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto dla danego pakietu określonego w § 6 ust. 2 umowy.

5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego.

§ 9 ROZWIĄZANIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Jeżeli Wykonawca z własnej winy nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy, pomimo upomnień wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia naliczając kary umowne, o których mowa w §8 niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§10 ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w m.in. w zakresie:
 - a) terminu realizacji umowy na wskutek zaistnienia siły wyższej. Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją przyczynę zewnętrzną, niezależną od woli Stron, której skutków nie można było przewidzieć ani im zapobiec, mimo dołożenia należytej staranności. Za Siłę Strony uznają w szczególności zdarzenia takie jak: pożar, trzęsienia ziemi, powódzie, epidemie, strajki powszechne, lokaut, zamieszki powszechne, masowe demonstracje, naturalne katastrofy, wojnę, stan wojenny lub wyjątkowy, stan klęski żywiołowej, akty władzy publicznej, jak również sytuację, gdy niemożność wykonywania Umowy lub jej wykonywanie na dotychczasowych warunkach, będzie wynikać lub będzie następstwem decyzji lub orzeczenia właściwej organizacji lub organu władzy publicznej lub sądowniczej, któremu Strony lub Strona obowiązana jest się podporządkować, a którego wykonanie uniemożliwia w całości lub części wykonanie Umowy, a także każde inne niemożliwe do przewidzenia zdarzenie, w szczególności uzasadniające wprowadzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, stanu klęski żywiołowej lub stanu wyjątkowego.
 - b) warunków i terminu płatności,
 - c) zmian podyktowanych zmieniającymi się przepisami prawa lub wytycznymi instytucji przyznających bezpośrednio lub pośrednio środki z budżetu programu dotacyjnego „Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy” – w powyższych przypadkach zmiany Umowy zostaną ograniczone do zmian koniecznych do dostosowania Umowy do przyczyny stanowiącej podstawę do zmiany Umowy,
 - d) wystąpienia konieczności wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wykonania umowy, a których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz nie są zmianami istotnych postanowień umowy.

2. Zmiany do umowy może inicjować Wykonawca lub Zamawiający składając pisemny wniosek do drugiej strony.
3. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, innych niż określone w § 10.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz Oferta złożona w toku Zapytania ofertowego stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne, wynikłe z zastosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek z postanowień niniejszej umowy okażą się nieważne lub niewykonalne, Strony zobowiązują się do takiego ułożenia swoich spraw i postanowień umowy, aby doprowadzić do osiągnięcia celu, jaki obejmowały te nieważne lub niewykonalne postanowienia. W szczególności w miejsce nieważnych postanowień niniejszej umowy wchodzi odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- nr 1 – Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami
- nr 2 – Oferta Wykonawcy
- nr 3 – Protokół odbioru

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy

Protokół odbioru usługi

Nazwa projektu:	Eko-Świadomi Młodzi Obywatele Małopolski
Nazwa instytucji:	Fundacja Horyzont360 33-311 Wielogłowy 153
Wykonawca:	
Przedmiot umowy:	Usługa polegającą na organizacji wyjazdu edukacyjnego
TERMIN WYJAZDU:	

Strony stwierdzają wykonanie i odebranie usługi polegającej na organizacji wyjazdu edukacyjnego zgodnie z poniższymi zapisami:

1. Ocena realizacji umowy:

- 1) zapewniono autokar niezbędny do wykonania usługi w ilości i jakości zgodnej z wymaganiami Zamawiającego:

TAK ☐

NIE ☐ - zastrzeżenia

- 2) zapewniono nocleg dla uczestników wycieczki, w ilości i jakości zgodnej z wymaganiami Zamawiającego:

TAK ☐

NIE ☐ - zastrzeżenia

- 3) zapewniono wyżywienie dla uczestników wyjazdu, w tym rodzaj posiłków, ich ilość oraz jakość były zgodne z wymaganiami Zamawiającego:

TAK ☐

NIE ☐ - zastrzeżenia

- 4) zapewniono opiekę miejscowych przewodników/pilotów/instruktorów, w trakcie zwiedzania obiektów zgodnie z programem wycieczki i wymaganiami Zamawiającego:

TAK ☐

NIE ☐ - zastrzeżenia

- 5) wyjazd został zorganizowany i zrealizowany zgodnie z ustalonym harmonogramem i wymaganiami Zamawiającego:

TAK ☐

NIE ☐ - zastrzeżenia

- 6) Zwiedzono wszystkie miejsca/obiekty uwzględnione w harmonogramie:

TAK ☐

NIE ☐ - zastrzeżenia

- 7) UWAGI:

.....

2. *Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.

3. *Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową z zastrzeżeniami i uwagami wskazanymi w pkt. 1 protokołu.
4. *W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w wyżej strony ustaliły co następuje:

.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Zamawiającego

*niewłaściwe skreślić