**REGULAMIN UDZIAŁU W WARSZTATACH**

**W ramach projektu pt. ML+AL Festiwal**

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w bezpłatnych warsztatach organizowanych przez **Fundację Horyzont360 z siedzibą w Wielgłowach**  (zwany dalej „Organizatorem”) warsztatach tematycznych (zwanymi dalej „Warsztatami”).

**Partnerem projektu jest Firma Wiśniowski.**

1. Warsztaty są adresowane do mieszkańców Małopolski zainteresowanych tematyką sztucznej inteligencji, automatycznym uczesaniu się maszyn, itp. Uczestnikami projektu mogą być zarówno osoby dorosłe jak i młodzież.
2. Do udziału w projekcie premiowani są: pracownicy branż IT, branż kreatywnych, architekci, młodzież kształcąca się w obszarze IT oraz pokrewnych.
3. Tematyka warsztatów obejmuje:

-ML-Wstęp, podstawy statystyka, (regresja, entropia, itp) ćwiczenia praktyczne z obliczania danych statystycznych, Czas: 5 godzin

-ML – Data Engineering – czyszczenie, formatowanie, agregacja, wirtualizacja danych, Czas: 5 godzin

- ML- Podstawy programowania, środowisko pracy i biblioteki - Python, R, Jupiter Notebook, KERAS, TensorFlow - warsztat ; Czas : 5 godzin

-ML+AI problemy, możliwości i zastosowanie w podziale na branże, analiza i klasyfikacja danych procesowych, analiza danych biznesowych; Czas trwania: 5 godzin

5. Uczestnicy warsztatów zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

6. Rekrutacja na poszczególne warsztaty, o których mowa w pkt. 4 ogłaszana jest na stronie internetowej Fundacji Horyzont360.

7. Maksymalna liczba uczestników na poszczególne warsztaty wynosi 15 osób. Liczba grup 2. Łączna liczba uczestników 30.

8. Rekrutacja prowadzona jest w terminie ogłoszonym przez Organizatora na stronie internetowej o której mowa w pkt. 5. Ogłoszenie o rekrutacji zawiera termin składania zgłoszeń, ramowy program warsztatów, formularz zgłoszeniowy kandydata. Załącznikiem do ogłoszenia jest niniejszy Regulamin.

Warsztaty organizowane będą w weekendy w okresie od listopada do grudnia 2020r.

9. Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy należy dostarczyć mailem (Monika.bochenek@wisniowski.pl) w terminie wskazanym w ogłoszeniu. Za terminowe wniesienie zgłoszenia uznaje się termin jego wpłynięcia na maila Organizatora.

10. W przypadku dużego zainteresowania zajęciami (będzie więcej chętnych niż przewidzianych miejsc) o wyborze będzie decydować termin złożenia dokumentów.

11. Zakwalifikowanie na warsztaty potwierdzane jest telefonicznie bądź pocztą elektroniczną przez Organizatora najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć.

12. Osoby spełniające kryteria uczestnictwa, które nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w warsztatach, tworzą listę rezerwową. Osoby, które znajdą się na liście rezerwowej, są o tym informowane w sposób opisany w punkcie 11. W przypadku zwolnienia się miejsca uczestnictwa w warsztatach przed ich rozpoczęciem, uczestnictwo proponowane jest niezwłocznie kolejnym osobom z listy rezerwowej.

13. Zakwalifikowani Uczestnicy są zobowiązani do obecności na zajęciach. Zajęcia prowadzone będą w formie zdalnej.

14. Każdemu Uczestnikowi, który ukończył warsztaty, co poświadczone jest jego obecnością na warsztatach on-line, po jego ukończeniu przysługuje imienny certyfikat.

15. Uczestnikom warsztatów zapewnione zostają materiały niezbędne do uczestnictwa w zajęciach.

16. Organizator warsztatów zastrzega sobie prawo do odwołania warsztatów lub wprowadzenia zmian w programie lub w organizacji warsztatu (w tym terminu i miejsca jego przeprowadzenia). Organizator jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania uczestników o odwołaniu lub zmianach telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

17. Organizator zastrzega sobie bezterminowe prawo do wykorzystania wybranych prac wykonanych podczas warsztatów w celach wystawienniczych w ramach prowadzonej działalności.

18. Poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu oraz wizerunku utrwalonego na fotografiach dla potrzeb promocyjnych oraz sprawozdawczych Organizatora (zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1997r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. nr 133 poz. 883).

Wielogłowy, 16.11.2020

Zatwierdzam: dr Monika Bochenek- Wiceprezes Zarządu

Formularz zgłoszeniowy

Zgłaszam chęć udziału w warsztatach tematycznych w ramach projektu pt. ML+AL. Festiwal

Dane:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Mail |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Jestem pracownikiem z branż:  IT lub branż kreatywnych lub architekci lub kształcę się w obszarze IT lub pokrewnych | TAK/ NIE\* (proszę zakreślić poprawną odpowiedź) |

Informuję, iż zapoznałem się z Regulaminem udziału w warsztatach oraz akceptuję jego zapisy.

…………………………………../czytelny podpis kandydata/

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 14 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje się, że:

1. dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora – Województwo Małopolskie   
   z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków,
2. dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Racławicka 56,   
   30-017 Kraków; adres e-mail: [iodo@umwm.malopolska.pl](mailto:iodo@umwm.malopolska.pl),
3. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane na podst. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zadania publicznego zgodnie z przepisami prawa, wynikającymi z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i przepisów Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
4. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadania publicznego, jak również przez okres niezbędny do celów archiwizacji dokumentacji zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich,

### Pani/Pana dane osobowe: *imię, nazwisko, adres zamieszkania, mail, telefon* pochodzą z dokumentacji dot. realizacji zadania publicznego składanej przez Zleceniobiorcę, tj. Fundacja Horyzont360, w związku z realizacją zadania publicznego pn. ML+AL. Festiwal w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Małopolskiego w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości” pn. „Małopolska – tu technologia staje się biznesem”,

1. osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do korzystania z uprawnień uregulowanych w art. 15-21 RODO,
2. osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
3. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych (np. dostawcom usług IT),
4. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.