

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.

EDU-HERO – kompleksowe działania edukacyjne dla dzieci i młodzieży z Gminy Chelmiec realizowanym w ramach Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Lokalne inicjatywy edukacyjne w obszarze kształcenia dzieci i młodzieży.

Nr projektu: **FEMP.06.13-IP.01-1059/24**

§1 Definicje

1. **Projekt** – projekt pn. **EDU-HERO – kompleksowe działania edukacyjne dla dzieci i młodzieży z Gminy Chelmiec** realizowanym w ramach w ramach Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.13 Lokalne inicjatywy edukacyjne. Typ projektu A. Lokalne inicjatywy edukacyjne w obszarze kształcenia dzieci i młodzieży.
2. **Beneficjent**- Fundacja Horyzont360 Wielogłowy 153, 33-311 Wielogłowy
3. **Uczestnik projektu** –grupą docelową projektu są dzieci i młodzież zamieszkująca/ kształcąca się na obszarze Gminy Chelmiec (woj. Małopolskie) w wieku od 6 do 15 lat – 600 osób
4. **Biuro Projektu** – siedziba Fundacji Horyzont360 Wielogłowy 153, 33-311 Wielogłowy
5. **Biuro rekrutacyjne** – siedziba Fundacji Horyzont360 Wielogłowy 153, 33-311 Wielogłowy
6. **Kandydat/kandydatka na uczestnika/uczestniczkę projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
7. **Uczestnicy projektu**: 600 uczniów /uczennic (dz. 49% zg. z podziałem dzieci na płeć w szkołach) kształcących się w szkołach podstawowych z obszaru Gminy Chelmiec.
8. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana w celu przeprowadzenia rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu, w której skład wchodzić będą: Kierownik Projektu, Animator projektu.

§2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa proces rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu oraz zasady ich udziału w projekcie.

2. Okres realizacji projektu trwa od 1 maja 2025 r. do 31 października 2026 r.
3. Głównym celem projektu jest wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia dla 600 (w tym dz. 49%) dzieci i młodzieży kształcących się w szkołach podstawowych w Gminie Chełmiec, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, poprzez organizację warsztatów tematycznych w okresie realizacji projektu.

§3 Przebieg i kryteria rekrutacji.

- 1 Do projektu mogą się zgłaszać osoby spełniające łącznie następujące warunki:
 - a) osoby w wieku 6-15 lat,
 - b) uczęszczające (kształcące się) do szkół podstawowych z terenu Gminy Chełmiec,
 - c) mieszkające lub uczące się na terenie województwa małopolskiego.
2. Osoby nieletnie zgłaszane są za pośrednictwem rodzina/ prawnego opiekuna.
2. W projekcie ustalono następujące 3 kryteria rekrutacyjne:
 - a) **Kryterium dostępu** – spełnienie warunków określonych w ust. 1, tj.:
 - młode osoby w wieku 6–15 lat kształcące się w szkołach podstawowych z obszaru Gminy Chełmiec (do projektu dostęp będą mieć uczniowie z wszystkich szkół podstawowych w Gminie Chełmiec),
 - ww. osoby muszą mieszkać lub uczyć się na terenie województwa małopolskiego.
 - b) **Kryterium formalne** – złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych podpisanych przez rodziców/prawnych opiekunów kandydatów/kandydatek na uczestników projektu.

Zgłoszenia do projektu składają rodzice/opiekunowie prawni dzieci poprzez:

- dostarczenie dokumentów osobiście do biura,
- przesłanie pocztą tradycyjną,
- przesłanie drogą elektroniczną (mailową) na adres:
eduhero@fundacjahoryzont360.pl



- zgłoszenie telefoniczne w przypadku osoby z niepełnosprawnością – wówczas dokumenty zostaną odebrane przez pracownika biura w miejscu zamieszkania po uprzednim kontakcie i ustaleniu takiej formy.

W Biurze Projektu zapewnione zostanie wsparcie tłumacza języka migowego, o ile zajdzie taka potrzeba. Projekt zapewnia równy dostęp do udziału w działaniach dla dziewcząt i chłopców, zgodnie z założeniem udziału co najmniej 49% dziewcząt.

- c) **Kryterium merytoryczne – premiujące** – przyznanie punktów preferencyjnych dla dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności lub z opinią/orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej – 10 punktów (weryfikacja na podstawie kopii orzeczenia lub opinii załączonej do dokumentów rekrutacyjnych).

3. O kolejności przyjęcia decyduje w pierwszej kolejności liczba punktów przyznanych w ramach kryteriów premiujących.

W przypadku „remisu” w spełnianiu kryterium formalnym, merytorycznym oraz w przypadku braku miejsc o kolejności przyjęć decyduje data złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

4. W celu zgłoszenia kandydata/kandydatki do projektu należy dostarczyć do punktu rekrutacyjnego, określonego w §1 ust. 4, wypełniony i podpisany przez opiekunów prawnych komplet dokumentów rekrutacyjnych, czyli:

- a) Załącznik nr 1 do Regulaminu, obejmujący:

- formularz rekrutacyjny,
- oświadczenie potwierdzające wiek kandydata/kandydatki, tj. 6-15 lat,
- oświadczenie potwierdzające zamieszkiwanie na obszarze Gminy Chelmec, woj. małopolskie,

- b) kopię orzeczenia o niepełnosprawności / opinii /orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej w przypadku takiej deklaracji w formularzu rekrutacyjnym (o ile dotyczy).

W przypadku osób z niepełnosprawnościami, które nie mogą dostarczyć dokumentów osobiście, pocztą lub przez osobę trzecią, dopuszcza się możliwość odbioru dokumentów przez pracownika biura projektu.

4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są do pobrania w Siedzibie Fundacji Horyzont 360 Wielogłowy 153, 33-311 Wielogłowy, jak również na stronie internetowej fundacji: www.fundacijahoryzont360.pl.
5. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez Kandydata/Kandydatkę, a w przypadku rekrutacji dzieci przez ich opiekunów prawnych niniejszego Regulaminu.
6. Rekrutacja dzieci będzie prowadzona w okresie **od 1 września 2025 r. do 30 września 2025 r.** W tych dniach przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne. W przypadku przesłania dokumentów pocztą liczy się termin wpłynięcia dokumentów do punktu rekrutacyjnego.
7. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby uczestników, rekrutacja zostanie wznowiona.
8. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte wnioski i sporządza listę Kandydatów i Kandydatek spełniających wymagania dostępu i kryteria premiujące, a następnie sporządza listy rankingowe w podziale na grupę docelową i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu dzieci spełniających wyżej wspomniane kryteria.
9. Osoby na listach rankingowych będą umieszczane zgodnie z ilością przyznanych punktów – premiujących. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Kandydatów/Kandydatek tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje data złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
10. Kandydaci/Kandydatki, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych.
11. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników/uczestniczek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników oraz danych form zajęć.
12. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 600 dzieci w wieku szkolnym tj. w wieku 6-15 lat.
13. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny uczestnik/uczestniczka z listy rezerwowej danej grupy docelowej.
14. Komisja Rekrutacyjna wypełnia kartę oceny Formularza zgłoszeniowego i załącza go do pozostałej dokumentacji rekrutacyjnej Kandydata/Kandydatki.

15. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie poprzez złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do 7 dni roboczych od dnia upublicznienia listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wówczas Komisja Rekrutacyjna ma 4 dni robocze na rozpatrzenie wniosku od dnia jego otrzymania. Z procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół.

§4 Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. Wsparciem oferowanym w ramach projektu zostaną objęte dzieci: łącznie 600.
2. **Udział uczestnika/uczestniczki w projekcie jest bezpłatny.**
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka zakwalifikowanego do udziału w projekcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć projektowych zobowiązany jest do podpisania kompletu dokumentów uczestnictwa zawartych w paragrafie 3 niniejszego regulaminu oraz Umowy uczestnictwa w projekcie i deklaracji.
4. Dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni nie podpiszą Oświadczenia potwierdzającego kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki oraz umowy uczestnictwa w projekcie nie mogą zostać uczestnikami/ uczestniczkami projektu.
5. Uczestnik/uczestniczka projektu, a w przypadku dzieci ich opiekunowie prawni, są zobowiązani zawiadomić Wnioskodawcę o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację i wyjaśnienie w tej sprawie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
6. Uczestnik/uczestniczka zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
 - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.
7. Skreślenie dziecka, z listy uczestników/uczestniczek projektu dokonuje Kierownik Projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej danej grupy docelowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
8. Uruchomienie listy rezerwowej dzieci będzie możliwe w dowolnym momencie realizacji projektu.
9. W ramach projektu planuje się następujące formy wsparcia:

Moduł I – Warsztaty tematyczne z elementami Design Thinking

1. Forma i organizacja zajęć:

- Zajęcia prowadzone będą w formie **warsztatów grupowych** dla grup liczących **średnio 20–30 osób**.
- Preferowany jest udział całych klas szkolnych, co usprawni organizację i prowadzenie zajęć.
- **Liczba grup:** 30 grup.
- **Czas trwania:** 8 godzin dydaktycznych na jeden temat.
- **Miejsce realizacji:** przestrzeń edukacyjna **Naukowej Wioski w Wielogłowach** lub szkoła, z której zgłoszona została cała grupa.

2. Cel i przebieg zajęć:

- Celem zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych, kreatywnego myślenia, pracy zespołowej, empatii oraz odpowiedzialności społecznej wśród dzieci i młodzieży.
- Zajęcia będą prowadzone metodą **Design Thinking** z elementami **Przemysłu 4.0** oraz edukacji ekologicznej.
- Warsztaty podzielone będą na dwie części:
 - **Część I – Wprowadzenie (2h):**
 - zapoznanie z projektem,
 - prezentacja idei wolontariatu i ochrony środowiska,
 - burza mózgów (metody: 5S, 5Why),
 - opracowanie drzewa problemów.
 - **Część II – Realizacja projektu (6h):**
 - prototypowanie rozwiązań,
 - budowanie modelu projektu,
 - działania manualne i technologiczne,
 - refleksja nad wpływem działań na środowisko.

3. Przykładowe tematy warsztatów:

- Jak chronić owady i dlaczego to ważne?
- Elektronika w służbie natury.
- Mój pomysł eko – z użyciem VR, druku 3D, robotyki.
- Ptaki i ich ochrona.
- Odpady czy surowce? Drugie życie rzeczy.

- Odzież a środowisko – zrób to sam.

4. Dostosowanie:

- Tematy i metody prowadzenia będą dopasowane do wieku i możliwości uczestników.
- Miejsca i materiały szkoleniowe będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie ze standardem cyfrowym i szkoleniowym.

Moduł II – Warsztaty włączające: przeciwdziałanie przemocy, dyskryminacji i nierówności

1. Forma i organizacja zajęć:

- Zajęcia prowadzone będą w grupach średnio po 20 osób.
- **Liczba grup:** 30.
- **Czas trwania:** 4 godziny dydaktyczne.
- **Forma i metody prezentacji:** dostosowane do wieku i możliwości poznawczych uczestników.

2. Zakres tematyczny:

- Tożsamość własna i grupowa – jak jesteśmy postrzegani i jak postrzegamy innych.
- Uprzedzenia, stereotypy i ich wpływ na rozwój oraz edukację.
- Mowa nienawiści i przestępstwa z nienawiści.
- Reagowanie na zachowania i przekazy dyskryminujące.
- Rola świadków w przeciwdziałaniu przemocy i dyskryminacji.

Uwagi organizacyjne:

- Terminy zajęć ustalane będą indywidualnie z każdą grupą, z uwzględnieniem potrzeb uczestników.
- Wszystkie zajęcia są **bezpłatne**.
- Projekt zapewnia pełen dostęp dla dzieci z niepełnosprawnościami (mobilne wsparcie, adaptacja materiałów, dostępność lokalizacji).

§5 Obowiązki



1. Do obowiązków uczestnika/uczestniczki oraz opiekuna w ramach realizacji umowy uczestnictwa w projekcie należy w szczególności:
 - a) punktualne i regularne uczestnictwo w zajęciach, potwierdzone podpisem na liście obecności (listę obecności zatwierdza opiekun grupy szkolnej),
 - b) udział w badaniach ankietowych wykonywanych na potrzeby monitoringu projektu.
2. Poprzez zgłoszenie udziału w projekcie rodzic/prawny opiekun uczestnika/uczestniczki wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Beneficjenta, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jednocześnie rodzice/prawni opiekunowie uczestników przyjmują do wiadomości, że Beneficjent jest administratorem danych osobowych i że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz, że podanie tych danych jest dobrowolne. Wyrażam także zgodę na wykorzystanie wizerunku uczestnika/ uczestniczki projektu na potrzeby realizacji i promocji projektu.

§6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 14.08.2025 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych Regulaminem, należy do Prezesa Fundacji Horyzont.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami

Załącznik nr 2 -Umowa udziału w projekcie wraz z deklaracją

Zatwierdził: Prezes Zarządu Fundacji



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Wielogłowy, 14.08.2025